**FORMULARIO SOLICITUD DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES.**

La ejecución de la concesión de organización de un evento deportivo auspiciado por la Federación Española de Deportes de Personas con Parálisis Cerebral y Daño Cerebral Adquirido (FEDPC), estará en todo momento de acuerdo, y se regulará, por las Normas y Reglamentos aprobados por esta Federación.

La FEDPC nombrará hasta un máximo de dos (2) personas delegadas para visitar y validar las instalaciones y lugares ofertados para la realización del evento deportivo. El costo del alojamiento y comidas, así como del transporte interno para la visita de las instalaciones correrá a cargo del solicitante así como también los viajes de estas personas hasta el lugar de visita.

Cualquier cambio importante sobre la información facilitada es este documento deberá ser comunicado a la FEDPC con la mayor urgencia posible. Los cambios para que sean válidos se acordarán por escrito y se firmarán por ambas partes. En caso de no ser así, la concesión del evento solicitado podrá ser objeto de anulación por parte de la FEDPC.

La FEDPC no aceptará bajo ningún concepto los gastos ocasionados en hoteles, instalaciones deportivas, compañías de transporte, o ante cualquier persona o empresa relacionada con la celebración del evento deportivo.

Se recuerda al solicitante que debe conocer las Normas y Reglamentos de la FEDPC y se aconseja su estricto cumplimiento.

Serán válidas solamente aquellas solicitudes recibidas dentro del plazo establecido en la convocatoria.

**Datos de la entidad solicitante**

Nombre entidad: CIF: Teléfono 1:

Web / correo electrónico: Teléfono 2:

Domicilio a efectos de notificación:

**Datos del representante**

Nombre y apellidos: NIF: Teléfono:

Correo electrónico:

Domicilio a efectos de notificación:

**Evento / Actividad solicitado**

Nombre del evento:

Categoría: Absoluta CCAA

Jóvenes CLUBES

Género: Masculino

Femenino

Mixto

Fecha de organización dd/mm/aa:

Lugar de celebración:

Instalación deportiva:

**Nº de expediente**

Presentado el de de 20\_\_

**Por el Organizador**:

Nombre del Responsable:

Cargo/ función:

Firma:

**Por la Federación Autonómica**:

Nombre del Responsable:

Cargo/Función:

Firma

Sello Federación Autonómica

**Fechas de organización**

1. Fecha llegada de los participantes (dd/mm/aa):
2. Fecha de salida de los participantes (dd/mm/aa):

**Transporte Interno:**

1. ¿Se proporcionará transporte desde el aeropuerto o estación de tren/bus hasta el alojamiento oficial de la competición con cargo al organizador? Sí No
2. ¿Habrá transporte disponible sin coste alguno para las delegaciones, equipos, participantes, entre el hotel y las instalaciones deportivas? Sí No

**Alojamiento**

1. ¿Existe un único alojamiento para ~~los~~ deportistas, técnicos, árbitros y personal federativo?

Especificar opciones de alojamiento:

* 1. Alojamiento 1:
  2. Alojamiento 2:
  3. Alojamiento 3:

1. Distancia del hotel a la instalación:

**\*Nota:** Se valorará la accesibilidad del alojamiento, así como la cercanía del hotel a la instalación de competición.

**Manutención**

1. Horario de desayuno: indicar lugar:
2. Horario comidas: indicar lugar:
3. Horario cenas: indicar lugar:

**Instalación deportiva**

1. Características de la instalación donde se celebrará la competición. Describir brevemente:

1. ¿Habrá espacios previstos para la clasificación deportiva y de material en caso de que corresponda?
2. Indique la capacidad de espectadores de la instalación deportiva.
3. La instalación deberá cumplir con todos los elementos técnicos necesarios para el correcto desarrollo de la competición, conforme se especifica en la normativa técnica de organización.
4. ¿Se dispondrán de árbitros/ jueces locales en la competición conforme se especifica en la normativa técnica de organización?

Sí

No

1. Accesibilidad en la instalación:
   1. Baños:
   2. Vestuarios:
   3. Accesos:
   4. Ascensores (en caso de haber más de un piso de competición):
   5. Botiquín:
   6. Sala control antidoping:
   7. Cafetería /comedor:
   8. Gradas:

\***Nota:** Se valorará la previsión de espacio para espectadores en silla de ruedas.

**Protocolo**

1. Deberá haber voluntarios en la organización de la competición, en base a las necesidades contempladas en la normativa técnica de organización.
2. ¿Tiene previsto en la presentación del Campeonato la celebración de rueda de prensa?
3. ¿Tiene prevista ornamentación para la entrega de premios?: si no
4. ¿Tiene previsto algún acto de inauguración y/o clausura?: si no

En caso afirmativo explique el desarrollo del acto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comité Organizador**

Especifique a continuación las personas responsables de la organización de la competición:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CARGOS/FUNCIÓN** | **TELEFONO MOVIL** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Nota:** La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Anexo de propuesta hotelera.
2. Plano de situación del alojamiento con respecto a la instalación de competición.
3. Plano de la instalación y dependencias (si es posible vista cenital con medidas).
4. Copia del último recibo y póliza del Seguro de Responsabilidad Civil de la entidad organizadora o seguro especifico contratado para el evento.

**CONTRATO/CONVENIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS FEDPC**

Como responsable del Comité Organizador, en nombre (indicar Federación Autonómica, Club, Entidad…) acepto las condiciones mencionadas posteriormente para la concesión del evento de la Federación Española de Deportes de Personas con Parálisis Cerebral y Daño Cerebral Adquirido.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre competición |  |
| Fechas realización |  |
| Localidad |  |
| Lugar (Instalaciones) |  |

***Condiciones de organización:***

La entidad solicitante deberá haber remitido el FORMULARIO DE SOLICITUD DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES. Tras la aprobación por Junta Directiva de la FEDPC, se fija el presente documento como acuerdo tácito entre las partes como asunción de las condiciones de organización citadas en el FORMULARIO DE SOLICITUD y las expuestas posteriormente en Partidas a cubrir por el Comité Organizador.

La organización será ejecutada acorde a los reglamentos y normativas de la Federación Española de Deportes de Personas con Parálisis Cerebral y Daño Cerebral Adquirido.

Se deberán cubrir los gastos de alojamiento y manutención correspondientes al delegado de la Federación Española u otro representante de la misma, que realice el chequeo de las condiciones presentadas por el Comité Organizador, cuando así sea designado por la FEDPC. Los costes del viaje de la visita serán cubiertos por el Comité Organizador.

Ningún cambio a este contrato será válido tras la firma de las partes.

La FEDPC proveerá al Comité Organizador de los Trofeos y medallas oficiales de la competición, si bien el Comité Organizador podrá entregar otros trofeos / y/o recuerdos cuando así sea pactado entre las partes.

La FEDPC llevará el control de las clasificaciones funcionales, control técnico de la competición y resultados de la misma (estás funciones podrán ser compartidas con el Comité Organizador cuando así sea solicitado por el mismo).

La FEDPC dispondrá de espacios para sus patrocinadores oficiales, tanto en la instalación deportiva, como en la cartelería, presentaciones a medios de comunicación y, en definitiva, cualquier acción promocional del evento a organizar. En este sentido, el Comité Organizador deberá comunicar a la FEDPC los patrocinadores gestionados en el ámbito local, que podrán no ser autorizados en el caso de incompatibilidad con los de la FEDPC, titular del evento deportivo solicitado.

La FEDPC no asume ninguna responsabilidad o daños ocasionados por participantes, organizadores u otras personas que hayan formado parte de la organización y que hayan podido ocurrir en hoteles, instalaciones deportivas u otros lugares.

Partidas a cubrir/cumplir/organizar por el Comité Organizador.

|  |  |
| --- | --- |
| Derechos, desplazamiento y alojamiento de jueces /árbitros | * Derechos de arbitraje. * Alojamiento de los árbitros en habitaciones dobles y en hoteles con una categoría mínima de tres estrellas en régimen de pensión completa. * Facilitar una sala con medios audiovisuales para el equipo arbitral desde la llegada de los mismos a la competición hasta su salida (número fijado posteriormente) |
| Alojamiento miembros Federación Española | * Alojamiento en habitaciones individuales, en hotel de tres estrellas o superior en régimen de pensión completa para un máximo de personas según el tipo de competición (este número viene reflejado posteriormente). El alojamiento será cubierto desde el almuerzo del día anterior al comienzo de la competición hasta el desayuno del día de finalización de la misma. |
| Transporte interno de miembros de la Federación Española, árbitros y técnicos | * Transporte interno para los miembros de la FEDPC desde el centro de transportes de llegada (aeropuerto o estación del tren/bus), así como los movimientos necesarios para entrenamientos, encuentros/competiciones oficiales durante todos los días de la competición. |
| Instalaciones deportivas | * Instalaciones deportivas según la modalidad que se organice, que reúnan las condiciones exigidas en los reglamentos deportivos de la FEDPC, y fijadas por el Comité Organizador en el Formulario de Solicitud. |
| Normativa Técnica Organización | * Según la modalidad deportiva, se anexará al presente contrato/convenio la normativa técnica de organización del Campeonato. |
| Bebidas en lugares de competición | * Disponibilidad de agua u otros tipos de bebida, como refrescos o bebidas isotónicas. |
| Controles antidopaje | * Se deberá atender a todas las necesidades reflejadas en la normativa de controles antidopaje. |
| Seguro Responsabilidad Civil | * Contratación de un seguro de Responsabilidad Civil para el evento. |
| Protocolo de Seguridad, Prevención y Control de Competiciones. | * Se deberá atender lo fijado en el Protocolo de Seguridad, Prevención y Control Competiciones de la FEDPC |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº de Jueces/Árbitros designados por FEDPC |  |
| Nº de personal FEDPC.  Clasificadores/Técnicos/Directivos |  |

¿Acepta las obligaciones antes mencionadas por la FEDPC en materia de patrocinadores?

Sí

No

La no aceptación de las obligaciones de los patrocinadores de la FEDPC significa que no puede organizar una competición de esta Federación Española.

|  |  |
| --- | --- |
| Por el Comité Organizador | Por la Federación Territorial |
| Nombre y apellidos/cargo | Nombre y apellidos/cargo |
| Fecha: | Fecha: |
| Firma y sello | Firma y sello |
| Por la FEDPC |  |
| Nombre y apellidos/cargo |  |
| Fecha: |  |
| Firma y sello |  |

**TODA REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVAS CITADAS EN EL PRESENTE CONTRATO/CONVENIO, SE PUEDEN CONSULTAR EN LA WEB DE LA FEDPC: www.fedpc.org**